

チームを業界No.1にする

社員ハンドブック の作り方

理念浸透・誰でもできる化
エンパシーライティング
田村仁美



認知がUPすると注文UP チームがほしくなる



サイショは社長のカリスマで 組織が動いても・・・

- 「前の職場は」
- 社長は好きだけど、上司は…
- デキると思った管理職が役に立たない
- 「思ったのと違うので辞めます」

- カリスマうすれる…



組織の機能不全が大きな悩みに

本来の仕事ではないにも関わらず

- 褒めたり叱ったりで1日が終わる
- 難しい案件は社長が対応し、忙しい
- 採用・資金繰りのことで悩ましい



売上も、利益UPも、コスト削減も採用も、 ゼーんぶ人の問題

これらはなぜ起こるのか

- 知らないから
- 是とすることが違うから
- 別の欲求が勝つから

そこで、社員ハンドブック

ココの価値観・行動指針を示すことで

- 性格まで変えなくて良い
- 指導しやすくなる
- すぐ判断できて、判断を間違わない





目次 (例)

1 理念と歴史

- ・なぜ「この仕事」を始めたか
- ・乗り越えた困難①③
- ・感動した話①③

2 実現したい世界観

- ・どんな国 (地球・世界・社会)
- ・どんな会社 (何に真剣・何が幸せな私たち)

3 組織図と役割・権限

- ・部署の定義
- ・上司・部下・新人・人罪 の定義・権限

4 行動指針 (十訓・十戒)

- ・やらない人は、所属意思が無いとみなす
- ・〇〇すべし 〇〇すべからず

5 就業規則他

- ・就業規則
- ・その他ルール

社員ハンドブック 作成の流れ



1 計画

- ・目的と完成目標日の設定
- ・内容の大枠決定

2 内容の収集と作成

- ・情報の収集
- ・コンテンツ作成
- ・チェック係によるチェック

3 デザイン

- ・レイアウト設計
- ・社風に合わせたデザイン

4 導入（とメンテナンス）

- ・社員への内容説明
- ・活用・更新のルール説明
- ・評価との連動の説明



優先度の高い課題を一つ選んで、まずはそれについて解決する社員ハンドブックにしよう

課題一覧	チェック
①営業が不十分/販路拡大できない	
②商品・サービスの開発・改善ができない	
③技術力の向上に取り組めず、研究開発が進まない	
④生産管理が十分にできていない	
⑤財務体質を改善できない/価格転嫁ができない	
⑥デジタル化等による業務効率化やコスト削減の必要がある	
⑦人材確保に努めているが採用に至らない・定着しない	
⑧賃上げができない	
⑨人材育成が十分にできていない	
⑩事業を承継する後継者が見つからない	

課題のジャンルは何か？

課題の具体的内容や背景は何か？

中核人財には何を解決してもらおうか？

業務人財には何を解決してもらおうか？

人材面以外での解決手段はあるか？
(システム導入、サービス導入)

どのように確保or採用or育成するか

どのように確保or採用or育成するか

どうするか